

Pro Natura ist die führende Organisation für den Naturschutz in der Schweiz mit 170 000 Mitgliedern. Sie setzt sich für die Förderung und den Erhalt der einheimischen Tier- und Pflanzenwelt ein. In der Pro Natura Geschäftsstelle arbeiten rund 100 Personen, 100 weitere sind in den 23 Pro Natura Sektionen tätig.

Für die Abteilung Politik & Internationales in der Pro Natura Geschäftsstelle in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Koordinator:in Internationale Zusammenarbeit (80-90%)

Was sind Ihre Hauptaufgaben?

- Sie vertreten Pro Natura und ihre Ziele im Netzwerk «Friends of the Earth International» und «Friends of the Earth Europe», einem globalen Zusammenschluss von rund 70 Umweltorganisationen.
- Sie gestalten die internationale Arbeit von «Friends of the Earth» aktiv mit, pflegen den Austausch und die Zusammenarbeit mit den Mitgliedern. Damit verbunden ist eine hohe weltweite Reisetätigkeit während des ganzen Jahres.
- Sie prägen die internationale Naturschutzarbeit von Pro Natura und sorgen dafür, dass die Positionen von Pro Natura und «Friends of the Earth» zusammenpassen. Sie engagieren sich für eine Schweiz, die ihre internationale Verantwortung für die Umwelt wahrnimmt.
- Sie begleiten und unterstützen Projekte mit Partnerorganisationen von «Friends of the Earth». Die gegenseitige Unterstützung und das voneinander Lernen spielen dabei eine wichtige Rolle.
- Sie etablieren und pflegen ein Netzwerk aus Schlüsselpersonen und arbeiten eng mit den Kolleginnen und Kollegen auf der Pro Natura Geschäftsstelle zusammen.

Was bringen Sie mit?

- Einen Hochschulabschluss in Internationale Beziehungen oder einer verwandten Studienrichtung sowie mindestens vier Jahre Berufserfahrung.
- Kompetenzen in der internationalen NGO-Arbeit und der Natur- und Umweltschutzpolitik. Eine ökologisch verträgliche, sozial gerechte Lebens- und Wirtschaftsweise ist Ihnen wichtig.
- Erfahrung und Interesse an der Arbeit in internationalen Netzwerken sowie ein ausgeprägtes Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen aus der ganzen Welt.
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, eine sehr hohe Sozialkompetenz sowie eine gute Analysefähigkeit.
- Verhandlungssichere mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnstiftende Tätigkeit für eine gemeinnützige Organisation
- Eine Zusammenarbeit mit einem engagierten und kollegialen Team
- Flexible Teilzeitarbeit, attraktive Anstellungsbedingungen
- Einen modernen, bahnhofsnahen Arbeitsplatz in Basel mit Homeoffice-Möglichkeiten
- Grosszügige Weiterbildungsregelung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) bis zum **8. Februar 2026** per E-Mail an rita.straumann@pronatura.ch mit Betreff «Koordinator:in Internationale Zusammenarbeit». Für weitere Auskünfte steht Ihnen Stefan Kunz, Abteilungsleiter Politik & Internationales, Tel. 061 317 92 23 oder stefan.kunz@pronatura.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!