

Pro Natura ist die führende Organisation für den Naturschutz in der Schweiz mit 170 000 Mitgliedern. Sie setzt sich für die Förderung und den Erhalt der einheimischen Tier- und Pflanzenwelt ein. In der Pro Natura Geschäftsstelle arbeiten rund 100 Personen, 100 weitere sind in den 23 Pro Natura Sektionen tätig.

Für die Pro Natura Geschäftsstelle in Basel suchen wir für die Abteilung Finanzen und Administration per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Abteilungsleiter:in Finanzen und Administration Mitglied der Geschäftsleitung (80 - 100%)

Sie leiten den Bereich Finanzen und Administration mit rund 12 Mitarbeitenden und sind Mitglied der Geschäftsleitung. In dieser Schlüsselposition tragen Sie zur finanziellen Stabilität, zur Weiterentwicklung der Organisation und zur erfolgreichen Umsetzung der Verbandsstrategie bei. Sie sind für ein transparentes, aussagekräftiges Rechnungswesen und Controlling (nach FER 21), die Finanzplanung, das IKS und das Risikomanagement zuständig.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche und personelle Führung der Bereiche Finanzen, Administration, Mitgliederservice und IT sowie deren strategische Weiterentwicklung
- Verantwortung für Finanzplanung, Budget, Reporting und Qualitätssicherung und deren Weiterentwicklung
- Verwaltung des Anlagevermögens des Zentralverbandes
- Verantwortung für die Infrastruktur und Weiterentwicklung der Arbeitsformen/IT-Systemlandschaften
- Verantwortung für Jahresabschluss, Revision sowie die Zusammenarbeit mit externen Prüfstellen und Partnern
- Sicherstellung einer professionellen Governance in den verantworteten Bereichen
- Erarbeitung fundierter Entscheidungsgrundlagen und Kennzahlen für die Geschäftsleitung und den Vorstand

Was bringen Sie mit?

- Fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung sowie vertiefte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling
- Erfahrung in der Finanzplanung, mit Budgetprozessen und Reportings sowie im Umgang mit Finanzanlagen, vorzugsweise im NGO-Bereich
- Ausgeprägte analytische und strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie Erfahrung in Strategie- und Organisationsentwicklungsprozessen
- Strukturierte, ziel- und umsetzungsorientierte Arbeitsweise mit fundierter Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement
- Mehrjährige Führungserfahrung mit partizipativem, integrativem Führungsstil sowie der Fähigkeit, Mitarbeitende zu fördern und weiterzuentwickeln
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Erfahrung in der Führung einer IT-Abteilung von Vorteil
- Interesse am Natur- und Umweltschutz
- Stilsichere Deutsch- und gute Französischkenntnisse
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Sozialkompetenz, Empathie, Humor und Integrität
- Entscheidungsstärke, Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative

Was bieten wir Ihnen?

- Eine verantwortungsvolle, sinnstiftende Aufgabe in einer der grössten Naturschutzorganisationen der Schweiz
- Eine Führungsaufgabe mit vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Teilzeitarbeit und Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Einen modernen, bahnhofsnahe Arbeitsplatz in Basel

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) **bis zum 30.08.2026** per E-Mail an monika.ndiaye@pronatura.ch mit Betreff «Abteilungsleiter:in F&A». Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Urs Leugger-Eggimann, Geschäftsleiter, Tel. 061 317 91 44, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!